



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 25.01.2016

№ 47

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Субсидирование из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Уставом муниципального образования Приморско-Ахтарский район, во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Субсидирование из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 11 ноября 2015 года № 1038 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Субсидирование из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства».

3. Отделу по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ (Слюднев) обнародовать настоящее постановление в специальных местах для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

4. Отделу информатизации управления делами (Сергеев) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Административная реформа».

5. Назначить ответственным лицом за предоставление муниципальной услуги заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район-начальника управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район В.А.Сава.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



В.В. Спичка

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 15.01.2016 г. № 44

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Субсидирование из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства»

Раздел I. Общие положения

1. Предметом регулирования настоящего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Субсидирование из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства» (далее - Административный регламент) является определение порядка административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги.

2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - заявители):

2.1. Отвечающие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Зарегистрированные в установленном порядке на территории Краснодарского края не менее чем за 12 месяцев до дня подачи (регистрации) заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

2.3. Зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.4. Осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

2.5. Не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

2.6. Не имеющие просроченной задолженности по лизинговым платежам по договору финансовой аренды (лизинга).

2.7. Ранее не получавшие возмещение части затрат на уплату первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга), в том числе министерством стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края.

2.8. Не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9. Не имеющие неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

2.10. Не имеющие задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

2.11. Уплачивающие в рамках применяемого режима налогообложения налог(и), зачисляемый(ые) в бюджеты бюджетной системы за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

2.12. Представившие заявления и документы на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, оформленные с соблюдением требований, установленных законодательством и «Порядком субсидирования из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесённых субъектами малого и среднего предпринимательства».

2.13. Не имеющие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги (далее – информация), а также о месте нахождения и графике работы отдела целевых программ и инвестиций управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Уполномоченный орган), муниципального казенным учреждением «Приморско-Ахтарский районный многофункциональный центр по

предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), предоставляющих муниципальную услугу осуществляется:

3.1. В МФЦ:

при личном обращении;

посредством официального сайта – <http://www.mfc-prahtarsk.ru/>;

посредством телефона – 8(86143)3-18-37, 3-18-38.

3.2. В Уполномоченном органе:

в устной форме при личном обращении;

с использованием телефонной связи, электронной почты;

в письменной форме в случае письменного обращения.

3.3. Посредством размещения информации на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район – <http://www.prahtarsk.ru/>.

3.4. Посредством размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://gosuslugi.ru> или на портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края <http://pgu.krasnodar.ru>.

3.5. Посредством размещения информационных стендов в МФЦ и в Уполномоченном органе, предоставляющих муниципальную услугу.

3.6. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Работник, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителю.

При консультировании по телефону работник должен назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если работник не может ответить на вопрос самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется путем направления электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

3.7. Информационные стенды, размещенные в МФЦ и в Уполномоченном органе, предоставляющие муниципальную услугу, должны содержать:

режим работы, адреса МФЦ и Уполномоченного органа, предоставляющих муниципальную услугу;

адрес официального сайта администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, адреса электронной почты Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу;

почтовые адреса, телефоны, фамилии руководителей МФЦ и Уполномоченного органа, предоставляющих муниципальную услугу;

порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги;

порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

образцы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы заполнения таких заявлений;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц и муниципальных служащих;

иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

Такая же информация размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и на сайте МФЦ.

3.8. Информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах отдела, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ:

День недели	Время приема заявлений и документов, выдачи документов в МФЦ	Время рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов отделом целевых программ и инвестиций
понедельник	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , без перерыва	9 ⁰⁰ -18 ¹⁵ , перерыв с 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
вторник	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , без перерыва	9 ⁰⁰ -18 ¹⁵ , перерыв с 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
среда	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ , без перерыва	9 ⁰⁰ -18 ¹⁵ , перерыв с 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
четверг	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , без перерыва	9 ⁰⁰ -18 ¹⁵ , перерыв с 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
пятница	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , без перерыва	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ , перерыв с 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
суббота	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ , без перерыва	выходной
воскресенье	выходной	выходной

МФЦ расположен по адресу:

Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, г. Приморско-Ахтарск, улица Фестивальная, 57, телефон: 8(86143) 3-18-37, 3-18-38.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 353860, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, г. Приморско-Ахтарск, улица Фестивальная, 57, телефон: 8(86143) 3-18-37, 3-18-38.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.mfc-prahtarsk.ru/>.

Адрес электронной почты: <http://www.mfc-prahtarsk.ru/>.

Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, расположен по адресу: Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район,

г. Приморско-Ахтарск, ул. 50 лет Октября, 63, кабинет № 48, телефон: 8(86143) 3-08-77.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 353860, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, г. Приморско-Ахтарск, ул. 50 лет Октября, 63.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.prahtarsk.ru/>.

Адрес электронной почты: pr_ahtarsk@list.ru.

Заявления и документы от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение муниципальной услуги «Субсидирование из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства» принимаются в дни, указанные в Извещении о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее-Извещение), размещенного в СМИ, на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.prahtarsk.ru/>.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги - Субсидирование из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства.

Под муниципальной услугой в настоящем Административном регламенте понимается субсидирование из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, либо отказ в субсидировании из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства.

4.1. Срок оказания муниципальной услуги – с момента регистрации заявления до даты выдачи результата муниципальной услуги.

5. Наименование органа администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предоставляющего муниципальную услугу – отдел целевых программ и инвестиций управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Органами, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, являются:

Отдел целевых программ и инвестиций управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

МФЦ;

банк (при помощи которого осуществлена оплата);

отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством и настоящим Административным регламентом.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора субсидирования между администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район и заявителем либо получение заявителем уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

7. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае»;
- Постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 25 февраля 2015 года № 266 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Экономическое развитие»;
- Постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 15 сентября 2015 года № 874 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 25 февраля 2015 года № 266 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Экономическое развитие»;

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

заявление на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по направлению «Субсидирование из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства» по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (заявление юридического лица должно быть подписано на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при

наличии) с оттиском печати организации, заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии);

справка-обоснование на получение субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (справка юридического лица должна быть подписана на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации, справка индивидуального предпринимателя должна быть подписана на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии);

доверенность представителя, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством порядке;

оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей). Оригинал после сверки с копией возвращается;

оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого и среднего предпринимательства. Оригинал после сверки с копией возвращается;

копии документов, подтверждающих уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера составленные на дату каждого платежа, заверенные банком или иной кредитной организацией);

копия договора финансовой аренды (лизинга) с приложениями, изменениями и дополнениями к нему, действующими на дату подачи заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, прошитая, пронумерованная (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенная организацией-лизингодателем и субъектом малого и среднего предпринимательства (лизингополучателем) в установленном законодательством порядке;

копия акта приема-передачи имущества, полученного субъектом малого и среднего предпринимательства (лизингополучателем) по договору финансовой аренды (лизинга), прошитая, пронумерованная (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенная организацией-лизингодателем и субъектом малого и среднего предпринимательства (лизингополучателем) в установленном законодательством порядке;

выписки банка или иной кредитной организации, подтверждающие уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга),

сшитые, пронумерованные (в случае представления более одного листа текста), заверенные банком или иной кредитной организацией в установленном законодательством порядке;

акт сверки расчетов между лизингодателем и лизингополучателем, подтверждающий отсутствие задолженности по договору финансовой аренды (лизинга) составленный не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

расчет суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

копия технической документации (в том числе технического паспорта) предмета лизинга на русском языке, содержащей информацию о заводском номере и годе выпуска (изготовления) предмета лизинга, заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством порядке (в случае, если предметом лизинга являются машины и оборудование).

копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (в случае, если предметом лизинга являются грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы), заверенные в установленном законодательством порядке;

копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (в случае, если предметом лизинга являются грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы);

копия договора купли-продажи предмета лизинга, заключенного между продавцом и лизингодателем, заверенная лизингодателем в установленном законодательством порядке.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг.

Помимо документов, указанных в п. 8 настоящего Административного регламента, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район либо МФЦ в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти следующие документы и сведения в отношении субъекта малого предпринимательства:

информация налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информация Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов;

информация Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов;

информация Федерального фонда обязательного медицинского страхования, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов.

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у Фонда обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

Указанные в п. 9 документы заявитель вправе предоставить самостоятельно.

В случае если документы, указанные в пункте 9 представлены субъектом малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе, то данная информация уполномоченным органом не запрашивается, за исключением, если данные документы не соответствуют требованиям пункта 10.

В случае обращения в МФЦ и представления заявителем документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их копирование или сканирование осуществляется работником МФЦ, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим регламентом;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

документ об отсутствии (наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, должен быть выдан уполномоченным органом, осуществляющим администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней (при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом);

копия налоговой декларации субъекта малого и среднего предпринимательства за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе, должна содержать отметку налогового органа о принятии и дате получения налоговой декларации (при представлении налоговой декларации в налоговый орган на бумажном носителе), либо должна прилагаться квитанция налогового органа о приеме налоговой декларации в электронном виде (при представлении налоговой декларации в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи);

копия патента за предыдущий налоговый период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе (в случае применения субъектом малого и среднего

предпринимательства, являющимся индивидуальным предпринимателем, патентной системы налогообложения).

Заявление, включая документы (копии документов), указанные в пунктах 8, 9 Административного регламента, должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать описание с указанием страниц расположения документов.

В случае регистрации в течение 1 рабочего дня двух и более заявлений, подаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства либо его представителем на возмещение (субсидирование) из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, во втором и последующем комплекте документов, прилагаемых к таким заявлениям, не представляются документы (копии документов), указанные в абзацах четвертом – шестом пункта 8, пункта 10 раздела 2 настоящего регламента.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- несвоевременное предоставление документов (ранее или позже сроков, указанных в Извещении на отбор).

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- не представлены документы, указанные в пункте 8 настоящего регламента, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Участник отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в пункте 12 настоящего регламента, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

13. Предоставление муниципальной услуги заявителям осуществляется на безвозмездной основе.

14. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги – в течение рабочего дня.

15. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам заполнения заявлений о

предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

16.1. Помещения, в которых осуществляется прием документов для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).

16.2. Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются ручками, бланками документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.

16.3. В помещениях, в которых осуществляется прием документов по предоставлению муниципальной услуги на видном, доступном месте размещаются информационные стенды, требования к которым установлены в пункте 3.6 настоящего Административного регламента.

17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

17.1. Основными показателями доступности муниципальной услуги являются:

- соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги;
- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- доступность к местам предоставления муниципальной услуги для инвалидов, в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- максимальное время ожидания в очереди при подаче документов 15 минут;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на сайте официальном администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на информационных стендах и сайте МФЦ.

17.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение срока предоставляемой услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;