

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к подпрограмме
«Поддержка малого и среднего
предпринимательства в муниципальном
образовании Приморско-Ахтарский район»

ПОРЯДОК
субсидирования из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из краевого бюджета) в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (за исключением деятельности по оптовой и розничной торговле).

1.2. Под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до дня подачи (регистрации) заявления на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства, не превышающий 12 месяцев.

Под основными фондами в целях настоящего Порядка понимаются основные средства, определяемые в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации и Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н.

Нематериальные активы в целях настоящего Порядка определяются в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации.

Под выплатой по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) понимается уплата субъектом малого предпринимательства (пользователем) суммы вознаграждения при заключении с правообладателем договора коммерческой концессии, предусматривающим приобретение пользователем права на использование в предпринимательской деятельности пользователя комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав,

включающих право на товарный знак, знак обслуживания, а также прав на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау).

1.3. Субсидии субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности выделяются на возмещение (субсидирование) части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, произведенных с момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на предоставление субсидии.

1.4. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300,0 тысяч рублей, в случаях:

1.4.1. Приобретения основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

В случае если при приобретении основных средств, бывших в употреблении, стоимость основного средства, указанная в договоре, подтверждающем его приобретение, не соответствует стоимости, содержащейся в отчете об оценке основного средства, при расчете суммы субсидии применяется меньший размер стоимости основного средства.

1.4.2. Создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта и оплаченных путем безналичного расчета, в том числе:

создания, приобретения и сопровождения программного обеспечения; получения лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получения патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав.

1.4.3. Осуществления выплат по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

К субсидированию принимаются договоры коммерческой концессии, действующие в текущем финансовом году (год выплаты субсидии) и в течение финансового года, следующего за годом, в котором субъектом малого предпринимательства получена субсидия.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.5.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.5.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.5.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации.

1.5.5. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

1.5.6. Осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).

1.5.7. Не имеющим просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

1.5.8. Не имеющим задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

1.6. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.6.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.6.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.6.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.6.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.6.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2. Процедура принятия решения о предоставлении Субсидий

2.1. Для получения субсидий субъектами малого и среднего

предпринимательства в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования Приморско-Ахтарский район представляются следующие документы:

- заявление по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации (при наличии);

- доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена;

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговыми органами не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

-копию паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

-копию паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства;

- бизнес-план проекта по организации собственного дела по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копию патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенные в установленном законодательством порядке;

- расчет размера субсидии по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию, заверенные банками в установленном законодательством порядке;

- копии счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение основных средств, создание, приобретение и сопровождение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидий, приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, заверенные в установленном законодательством порядке;

- копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заверенные в установленном законодательством порядке;

- копии договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования

недвижимым имуществом, на территории (площади) которого размещены основные средства, являющиеся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

- копии технической документации, гарантайных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение основных средств и нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

- копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта) заверенные в установленном законодательством порядке;

- оригиналы и копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта). Оригиналы после сверки с копиями возвращаются;

- оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующего требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в случаях приобретения основных средств, бывших в употреблении).

2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах запрашиваются, по состоянию на дату подачи заявления, следующие документы и сведения в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства:

информация Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов;

информация Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о не имеющиеся задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

В случае, если документы, указанные в пункте 2.2 предоставлены субъектом малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе, то данная информация уполномоченным органом не запрашивается, за исключением, если данные документы не соответствуют требованиям пункта 2.3.

2.3. Представляемые субъектом малого предпринимательства документы

и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

документ об отсутствии (наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, должен быть выдан уполномоченным органом, осуществляющим администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней (при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом);

копия налоговой декларации субъекта малого и среднего предпринимательства за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе, должна содержать отметку налогового органа о принятии и дате получения налоговой декларации (при представлении налоговой декларации в налоговый орган на бумажном носителе), либо должна прилагаться квитанция налогового органа о приеме налоговой декларации в электронном виде (при представлении налоговой декларации в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи);

копия патента за предыдущий налоговый период, предшествующий дню

подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе (в случае применения субъектом малого и среднего предпринимательства, являющимся индивидуальным предпринимателем, патентной системы налогообложения).

2.4. Поступившие заявления субъектов малого предпринимательства администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - Уполномоченный орган) регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Для документов).

2.5. Заявление юридического лица должно быть подписано на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации, заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии). Документы (копии документов), указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, должны быть закреплены вместе с заявлением в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.6. Все расходы, связанные с подготовкой документов несут субъекты малого предпринимательства.

2.7. Проведение отбора субъектов малого предпринимательства осуществляется в следующем порядке:

2.7.1. Заявление и документы субъекта малого предпринимательства, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, рассматриваются Уполномоченным органом в порядке регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Уполномоченный орган проверяет полноту сведений, содержащихся в представленных субъектом малого предпринимательства документах, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение условий оказания поддержки.

2.7.2. В случае, если по результатам отбора установлено, что субъект малого предпринимательства соответствует требованиям настоящего Порядка:

в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока отбора, предусмотренного пунктом 2.7.1 настоящего Порядка, Уполномоченным органом подготавливается проект постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о предоставлении субсидий;

в течение 5 дней со дня вступления в силу постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о предоставлении субсидий субъекту малого предпринимательства Уполномоченным органом направляется письменное уведомление о предоставлении субсидий и необходимости заключения договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидии для возмещения части затрат (далее - договор субсидирования) по форме согласно Приложению № 5 к

настоящему Порядку.

2.7.3. В случае, если по результатам отбора установлено, что субъект малого предпринимательства не соответствует требованиям настоящего Порядка:

в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока отбора, предусмотренного пунктом 2.7.1 настоящего Порядка, Уполномоченным органом подготавливается проект постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район об отказе в предоставлении субсидий;

в течение 5 дней со дня вступления в силу постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район об отказе в предоставлении субсидий субъекту малого предпринимательства Уполномоченным органом направляется письменное уведомление об отказе предоставления субсидий с указанием причины отказа.

2.7.4. Договор субсидирования между администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район и субъектом малого предпринимательства заключается в день явки указанного субъекта малого предпринимательства (его представителя) в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.8. Субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидии в случае, если:

не представлены документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

ранее в отношении заявителя – субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

не выполнены условия оказания поддержки.

2.9. Субъект малого предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

2.10. Прием заявлений и документов от субъектов малого предпринимательства на участие в отборе проектов прекращается с даты полного освоения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на финансовый год на указанные цели, либо 20 ноября текущего финансового года.

3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений в соответствии с заключенными с администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район по результатам отбора договорами путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

3.2. В случаях если субъектом малого предпринимательства представлен

письменный отказ от заключения договора субсидирования либо субъектом малого предпринимательства не заключен договор субсидирования с Уполномоченным органом в течение 15 дней со дня направления Уполномоченным органом субъекту малого предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий, выплата субсидий производится очередному субъекту малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

3.3. Субъект малого предпринимательства, не заключивший договор субсидирования с Уполномоченным органом в течение 15 дней со дня направления Уполномоченным органом субъекту малого предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий, имеет право на заключение договора субсидирования с Уполномоченным органом и предоставление субсидий в течение финансового года, в котором Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидий субъекту малого предпринимательства, при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на финансовый год на указанные цели.

3.4. Условия возмещения затрат субъектам малого предпринимательства:

3.4.1. Договор коммерческой концессии, заключенный субъектом малого предпринимательства, не должен быть расторгнут, признан недействительным до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

3.4.2. Субъект малого предпринимательства не должен отчуждать основные фонды и нематериальные активы, явившиеся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

3.4.3. Субъект малого предпринимательства до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, должен осуществлять деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

3.4.4. Достижение субъектом малого предпринимательства показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года.

3.4.5. Предоставление субъектом малого предпринимательства в Уполномоченный орган отчетности о достижении плановых показателей деятельности, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, в сроки, установленные в настоящем Порядке.

3.4.6. Согласие субъекта малого предпринимательства, получателя субсидий, на осуществление Уполномоченным органом, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предоставившей субсидию, и органами муниципального и государственного финансового контроля осуществляются обязательные

проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.5. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.6.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3.6.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3.7. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.7.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

3.7.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

3.8.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о

прекращении предпринимательской деятельности.

3.8.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.9. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.9.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

3.9.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.10.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии.

3.10.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа о расторжении, признания недействительным договора коммерческой концессии.

3.11. Субъект малого предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года представляет Уполномоченному органу до 01 апреля года, следующего за отчетным отчет о достижении плановых показателей по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Если по результатам анализа отчетности субъекта малого предпринимательства не достигнут хотя бы один из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если отчетность не представляется в Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня, установленного в настоящем пункте, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

3.12. В случаях возврата субъектами малого предпринимательства средств в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район (пункты 3.5.-3.11. настоящего Порядка), муниципальным образованием Приморско-Ахтарский район в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных муниципальному образованию Приморско-Ахтарский район из краевого бюджета.

3.13. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на финансовый год на указанные цели.

4. Обжалование действий (бездействий) Уполномоченного органа.

Ответственность при предоставлении субсидий

4.1. Действие (бездействие) администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

4.2. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район, за достоверность представляемых документов и сведений, соблюдение условий оказания поддержки - субъекты малого предпринимательства.

Заместитель главы муниципального
образования Приморско-Ахтарский район -
начальник управления экономического
развития и муниципальной собственности

В.А.Сава

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку
субсидирования из бюджета
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район части
затрат субъектов малого
предпринимательства на ранней стадии
их деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства

Ознакомившись с Порядком субсидирования из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности (далее - Порядок), подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район» муниципальной программы «Экономическое развитие», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район № _____ от _____ «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Экономическое развитие»,
заявитель

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)

основной государственный регистрационный номер _____
согласен представить документы для участия в отборе проектов субъектов малого предпринимательства с целью получения субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район для возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных средств, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (за исключением деятельности по оптовой и розничной торговле).

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

2) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

4) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

5) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) осуществляет деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

7) не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

8) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли;

9) проинформирован об условия возмещения затрат и порядке возврата субсидий в соответствии с Порядком,

10) в случае предоставления субсидий заявитель дает согласие на осуществление администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11) не имеющим просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Для юридических лиц:

Полное наименование предприятия (организации) – участника отбора проектов

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

ОГРН _____

Расчетный счет _____

КПП _____

Наименование, адрес банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Виды деятельности организации по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____

Краткая характеристика проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Наименование производимой в настоящее время продукции _____

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (тыс. руб.) _____

Средняя численность работников (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (чел.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____
Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____
Телефон (факс) _____
Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____
ОГРН _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
Расчетный счет _____
Наименование, адрес банка _____
Банковский идентификационный код (БИК) _____
Банковский корреспондентский счет (к/с) _____
Виды деятельности индивидуального предпринимателя по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____
Наименование производимой в настоящее время продукции _____
Краткая характеристика проекта _____
Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (тыс. руб.) _____
Средняя численность работников (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (чел.) _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Заместитель главы муниципального
образования Приморско-Ахтарский район -
начальник управления экономического
развития и муниципальной собственности



В.А.Сава

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку
субсидирования из бюджета
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район части
затрат субъектов малого
предпринимательства на ранней стадии
их деятельности

БИЗНЕС-ПЛАН

(наименование бизнес-плана
проекта субъекта малого предпринимательства для участия в отборе проектов в
целях возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования
Приморско-Ахтарский район части затрат субъектов малого
предпринимательства на ранней стадии их деятельности)

Бизнес-план подготовлен

наименование юридического лица
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Краткое описание проекта _____

Стоймость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Краткое описание проекта _____

Стоймость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

Рекомендуется следующая структура и последовательность изложения информации, включаемой в данный раздел:

- 1) суть проекта;
- 2) текущее состояние проекта;
- 3) иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

Виды деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

№, п/п	Виды деятельности	Коды по ОКВЭД	Выручка на момент составления бизнес-плана, руб.	Доля выручки в общем объеме выручки, %	С какого момента осуществляется данный вид деятельности (месяц, год)
1					
2					
...					
ИТОГО					

Дата фактического (планируемого) начала деятельности (реализации проекта). Обоснование срока реализации проекта.

3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ

3.1. Краткое описание производимой (планируемой к производству) продукции, товаров, работ, услуг.

3.2. Описание приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии (при наличии).

3.3. Ценовая политика.

3.4. Иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

4. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

4.1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг).

4.2. Реклама.

4.3. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг). Либо конкурентные преимущества отсутствуют, если спрос значительно превышает предложение по данной категории товаров, работ, услуг.

4.4. Иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

В данном разделе приводятся основные показатели плана производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), предлагаемой в рамках проекта.

Планируемые объемы производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг) в натуральном выражении.

Описание процесса производства товаров, работ, услуг. Необходимо дать краткое описание технологической цепочки производства. Если в технологическую цепочку встроены другие субъекты, необходимо показать их роль в реализации проекта. Следует описать технологические процессы, которые будут использованы в производстве продукции (товаров, работ, услуг). Если планируется внедрять новые технологии, необходимо дать оценку их влияния на объемы производства.

5.1. Таблица основных фондов и нематериальных активов, прав на франшизу (паушальный взнос), необходимых для реализации проекта:

5.1.1. На текущий финансовый (20_) год, а также приобретенные основные фонды, созданные, приобретенные и сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии в прошлом финансовом (20_) году (при наличии)

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за сопровождение нематериального актива (за ед.), тыс. руб.	Количества, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Права на франшизу	X		X			X	X	

(паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, в том числе:								
ИТОГО:								X

5.1.2. На следующий за текущим финансовый (20___) год

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за сопровождение нематериального актива (за ед.), тыс. руб.	Количества, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещений, м ²	Комментарии
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:								X
Транспорт, в том числе:			X					X
Оборудование, в том числе:			X					X
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии	X		X			X	X	
Иное движимое имущество, в том числе:			X					
ИТОГО:								X

5.1.3. К каждому фактически приобретенному основному фонду и/или созданному, приобретенному, сопровождаемому нематериальному активу, заявляемому на возмещение (субсидирование) затрат из местного бюджета на их приобретение (создание, сопровождение) и указанному в разделе «Оборудование» должны быть предоставлены фотоматериалы.

5.2. Таблица трудовых ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.2.1. На текущий финансовый (20____) год

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата					X

5.2.2. На следующий за текущим финансовый (20____) год

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата					X

5.3. Таблица товарно-материальных ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.3.1. На текущий финансовый (20____) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1					
2					
...					
ИТОГО:					

5.3.2. На следующий за текущим финансовый (20____) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1					
2					
...					
ИТОГО:					

6. ИНДИКАТИВНЫЙ ПЛАН

Наименование показателя	Отчетные даты			Примечания
	На дату подачи заявки	31.12.201	31.12.201	
1	2	3	4	5
Выручка, тыс. руб.				
Среднемесячная заработкая плата, тыс. руб.				
Количество сотрудников, чел.				

При наличии на дату подачи заявки выручки в текущем финансовом году и за прошедший финансовый год, указанные показатели складываются и сумма отражается в строке «Выручка», столбце «На дату подачи заявки».

7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

В данном разделе указываются показатели деятельности на текущий и следующий за текущим финансовые годы.

№ п/п	Наименование показателя	Отчетные даты		Примечания
		31.12.201	31.12.201	
1	2	3	4	5
1.	Выручка, тыс. руб.			
2.	Расходы, тыс.руб., в том числе:			
2.1.	Стоимость приобретаемых (арендуемых) основных фондов и нематериальных активов, тыс.руб.			
2.2.	Фонд оплаты труда, тыс.руб.			
2.3.	Стоимость приобретаемых товарно-материальных ресурсов, тыс.руб.			
2.4.	Выплата по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, тыс.руб.			
2.5.	Иные расходы (реклама, налоги, услуги банка и прочие), тыс.руб.			
3.	Финансовый результат, тыс.руб.			

Кроме того, в данном разделе указывается срок окупаемости проекта.

Заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район - начальник управления экономического развития и муниципальной собственности

В.А.Сава

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку
субсидирования из бюджета
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район части
затрат субъектов малого
предпринимательства на ранней стадии
их деятельности

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане
проекта субъекта малого предпринимательства

Полное наименование субъекта малого предпринимательства

ИНН _____

КПП _____

р/сч. _____

Наименование банка _____

БИК _____

кор. счет _____

Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по
ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____.

Стоимость проекта (по бизнес-плану), руб. всего _____.

Сумма расходов, указанных в бизнес-плане (расходы, подлежащие субсидированию (в рублях))		Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 2 х графа 3)
Всего	в том числе документально подтвержденные расходы		
1	2	3	4
		70	

Сумма предоставляемой субсидии (графа 4, но не более 300 тысяч рублей)
_____ (рублей).

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Согласована сумма субсидий _____ рублей.

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

Дата М.П.

Заместитель главы муниципального
образования Приморско-Ахтарский район -
начальник управления экономического
развития и муниципальной собственности



V.A. Сава

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку
субсидирования из бюджета
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район части
затрат субъектов малого
предпринимательства на ранней стадии
их деятельности

ОТЧЕТ ЗА 20__ ГОД

о достижении плановых показателей субъектом малого предпринимательства,
получившим субсидии из бюджета муниципального образования Приморско-
Ахтарский район на возмещение части затрат субъектов малого
предпринимательства на ранней стадии их деятельности

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН с датой
регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Наименование бизнес-плана _____

Краткое описание проекта _____

Стоймость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____
Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН с датой регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Наименование бизнес-плана _____

Краткое описание проекта _____

Стоймость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Информация о достижении плановых показателей деятельности

Наименование показателя	Отчетные даты				Отклонение фактического показателя от планового показателя в 20__ г., %	Отклонение фактического показателя от планового показателя в 20__ г., %	Примечания
	На дату подачи заявки	31.12.20 плановый показатель*	фактический показатель*	плановый показатель*			
Выручка, тыс. руб.							
Среднемесячная заработка платы, тыс. руб.							
Количество сотрудников, чел.							

Показатель «Выручка» подтверждается копиями следующих документов, заверенных в установленном законодательством порядке:

- отчета о прибылях и убытках с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего общую систему

* плановый показатель согласно бизнес-плану, предоставленному субъектом малого предпринимательства для участия в отборе проектов

налогообложения;

- налоговой декларации с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- иной отчетной документации, заверенной субъектом малого предпринимательства, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентную систему налогообложения.

Показатели «Среднемесячная заработка плата» и «Количество сотрудников» подтверждаются расчетом по начисленным и уплаченным страховыми взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, с отметкой о приеме.

Приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные, сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, на возмещение затрат по которым субъект малого предпринимательства получил субсидию из местного бюджета, по состоянию на дату отчета:

Ресурсы	Право собственности на объект	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость тыс. р.	Фактическое место нахождение	Площадь помещения м ²	Комментарии
Недвижимое имущество, в том числе:							
Нематериальные активы, в том числе:						X	
Транспорт, в том числе:						X	
Оборудование, в том числе:						X	
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии	X				X	X	
Иное движимое имущество, в том числе:							
ИТОГО:							X

Настоящим отчетом подтверждаю, что:

- на момент предоставления отчета осуществляю хозяйственную деятельность (прилагается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей));
 - приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные, сопровождаемые нематериальные активы, на возмещение затрат по которым получена субсидия из местного бюджета не реализованы и находятся в собственности (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) на дату предоставления настоящего отчета;
 - договор коммерческой концессии на дату предоставления настоящего отчета является действующим;
 - в настоящем отчете указаны достоверные и полные сведения.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

M.P.

* Форма отчета заполняется и подписывается субъектом малого предпринимательства. К отчету прилагаются копии документов (информации), указанные в форме отчета. Отчет и копии документов (информации) заверяются индивидуальным предпринимателем, руководителем организации с нанесением печати (при наличии).

Заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район - начальник управления экономического развития и муниципальной собственности



B.A.Cava

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку
субсидирования из бюджета
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район части
затрат субъектов малого
предпринимательства на ранней стадии
их деятельности

ДОГОВОР

о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий
для возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства
(юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их
деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения
и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу
(паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для
 осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности
(за исключением деятельности по оптовой и розничной торговле)

г. Приморско-Ахтарск

« ____ » 20 ____ г.

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое (ая) в дальнейшем «Субъект предпринимательства», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Раздел I Общие положения

1. При заключении и исполнении настоящего Договора стороны руководствуются следующими регламентирующими документами:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в

муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район» муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Экономическое развитие».

Раздел II

Предмет Договора

1. Предметом Договора является предоставление Администрацией бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат Субъекта предпринимательства на ранней стадии деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления предпринимательской деятельности. Субсидии предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей, в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления предпринимательской деятельности, в размере _____ (_____) рублей ____ копейки(ек).

Раздел III

Условия и порядок выплаты субсидий

1. Действие Договора распространяется только на возмещение части затрат «Субъекта предпринимательства» на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос), указанных в пункте 1 раздела II настоящего Договора.

2. «Субъект предпринимательства» обязан произвести возврат ранее полученных сумм Субсидий в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в следующих случаях:

представления вместе с заявлением на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в целях возмещения части затрат субъекта малого предпринимательства на ранней стадии деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления предпринимательской деятельности недостоверных сведений и документов;

по иным основаниям, предусмотренным подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район» муниципальной программы муниципального

образования Приморско-Ахтарский район «Экономическое развитие».

При не возврате выплаченных Администрацией сумм субсидий в добровольном порядке, взыскание производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Выплата Субъекту предпринимательства субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на реализацию Программы.

4. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Субъекта предпринимательства, открытый в

(наименование банка)

Раздел IV Права и обязанности сторон

1. Субъект предпринимательства:

1.1. Договор коммерческой концессии, заключенный Субъектом предпринимательства, не должен быть расторгнут, признан недействительным до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

1.2. Субъект предпринимательства не должен отчуждать основные фонды и нематериальные активы, явившиеся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

1.3. Субъект предпринимательства до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, должен осуществлять деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.4. Достижение Субъектом предпринимательства показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта предпринимательства, на 50 и более процентов по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года.

1.5. Предоставление Субъектом предпринимательства в Администрацию отчетности о достижении плановых показателей деятельности, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года до 01 апреля года, следующего за отчетным:

отчета о достижении плановых показателей по форме, согласно Приложению № 4 к Порядку возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности (далее – Порядок) подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район» муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Экономическое развитие»;

документов и информации, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности и соблюдение требований, предусмотренных настоящим Договором, а именно:

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате предоставления документов в Администрацию не более чем на 30 дней;

справки налогового органа, подтверждающей отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

письменной информации Субъекта предпринимательства о соблюдении требований, связанных с невозможностью отчуждения Субъектом предпринимательства основных фондов, нематериальных активов, расторжения договора коммерческой концессии до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия на возмещение из муниципального бюджета части затрат Субъекта предпринимательства в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления предпринимательской деятельности.

1.6. Подписанием настоящего Договора выражает согласие на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

1.7. Субъект предпринимательства обязан в следующем порядке оформлять и представлять в Администрацию анкету получателя поддержки:

1) анкета получателя поддержки, заполняется по установленной Администрацией, подписывается Субъектом предпринимательства, заверяется с нанесением оттиска печати (при наличии);

2) сведения в анкете указываются Субъектом предпринимательства на момент оказания поддержки, далее ежегодно в течение последующих двух календарных лет по состоянию на 1 января за соответствующий отчетный период (январь – декабрь);

3) анкета получателя поддержки предоставляется в Администрацию в письменной форме до 1 апреля года, следующего за отчетным, Субъектом предпринимательства лично либо через уполномоченного представителя, либо направляется по почте.

2. Администрация:

при выполнении Субъектом предпринимательства условий настоящего Договора, осуществить перечисление денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на реализацию Программы, в сумме, предусмотренной в пункте 1 раздела II настоящего Договора.

Раздел V

Основания и порядок возврата субсидии

1. В случае если, в нарушение пункта 1.1 раздел IV настоящего Договора, Субъектом предпринимательства произведено отчуждение основных фондов, нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, Субъект предпринимательства обязан:

1.1. Направить в Администрацию соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня с момента подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

1.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

2. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления Субъекта предпринимательства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В случае принятия судом решения о признании Субъекта предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, Субъект предпринимательства обязан:

3.1. Направить в Администрацию соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

3.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, Субъект предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

4.1. Направить в Администрацию соответствующее письменное

уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

4.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

5. В случае принятия судом решения о признании Субъекта предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, Субъект предпринимательства обязан:

5.1. Направить в Администрацию соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

5.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. В случае расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, Субъект предпринимательства обязан:

6.1. Направить в Администрацию соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии.

6.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа о расторжении, признания недействительным договора коммерческой концессии.

7. Субъект предпринимательства в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения уведомления Администрации обязан произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативно-правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский район в случаях выявления фактов представления Субъектом предпринимательства недостоверных документов и сведений в Администрацию в соответствии с Порядком.

8. Если по результатам анализа отчетности Субъекта предпринимательства не достигнут хотя бы один из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта Субъекта предпринимательства, на 50 и более процентов, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления Субъекта предпринимательства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если отчетность не представляется в Администрацию в течение 30 дней со дня, установленного в подпункте 1.5 пункта 1 раздела IV Договора, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если в течение сроков, предусмотренных настоящим разделом Договора, Субъект предпринимательства не произвел возврат суммы полученных субсидий в муниципальный бюджет, Администрация обращается в суд в установленном законом порядке.

Раздел VI Форс-мажор

1.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты, утрата (уничтожение) основного средства вследствие чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, кража основного средства, являющегося предметом выплаты субсидии и т.д.

1.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

1.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, при этом, указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

1.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более 2 (Двух) месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

Раздел VII
Прочие условия

1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения сторонами всех взятых на себя обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии, действие которого заканчивается 31 декабря 2015 года включительно.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными и являются неотъемлемой его частью, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

3. Все заявления, уведомления или сообщения, сделанные в связи с настоящим Договором, должны направляться по следующему адресу Сторон:

Администрация: 353860, г. Приморско-Ахтарск, ул.50 лет Октября , 63;

Субъект предпринимательства: _____, г. (ст.) _____, ул._____.

4. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: 2 экземпляра - для Администрации, 1 экземпляр - для Субъекта предпринимательства.

Раздел VIII
Юридические адреса и реквизиты Сторон:

«Администрация»	«Субъект предпринимательства»
администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район 353860, Краснодарский край, г.Приморско-Ахтарск, ул.50 лет Октября, 63 ИИН 2347006193 КПП 234701001 УФК по Краснодарскому краю (ФУ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (л/с 0218ЗИ23400) р/с 40204810300000000043 в Южное ГУ Банка России, г. Краснодар л/с 902010020 БИК 040349001	
_____ () М.п.	_____ () М.п.

Заместитель главы муниципального
образования Приморско-Ахтарский район -
начальник управления экономического
развития и муниципальной собственности

В.А.Сава

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к договору о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий
 для возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства
 (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их
 деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и
 сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу
 (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для
 осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (за
 исключением деятельности по оптовой и розничной торговле)

"Анкета получателя поддержки"

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(организационно-правовая форма субъекта малого и среднего предпринимательства)	(отчетный год)
(ИНН получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(система налогообложения получателя поддержки)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Наименование мероприятия поддержки малого и среднего предпринимательства	Цель оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Размер собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, направленных на приобретение оборудования, тыс. руб.	Размер собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, направленных на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений, тыс. руб.
	Субсидирование из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности			
	Субсидирование из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства			
	Субсидирование из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)			

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Оборот средних предприятий, малых предприятий, микропредприятий (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей)	тыс. руб.				
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
3	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
4	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
5	Средняя заработная плата на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства	руб.				
6	Количество вновь созданных рабочих мест	ед.				
7	Количество сохраненных рабочих мест	ед.				

Руководитель организации / /
 (Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель

М.П.